



Sie haben einen PC, ein Smartphone, eine Küche, ein Auto, Funktionsportkleidung oder lesen gerne? Dann sind wir wahrscheinlich in diesen Produkten schon bei Ihnen – kommen Sie zu uns – wir verstärken unser Team.

Wir sind ein international erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der chemischen Industrie mit überdurchschnittlich wachsenden Marktanteilen. Und dies seit über 70 Jahren.

An unserem Hauptstandort im badischen Weingarten sind innovative Forschung und Entwicklung, modernste Fertigungsanlagen sowie intelligente Logistik die Grundlagen für die weitere positive Entwicklung. Unsere innovativen Klebstoffsysteme und Technologien für die Oberflächenveredelung finden Verwendung in der Möbel- und Zulieferindustrie, dem Handwerk, der Automotive- und Filterindustrie sowie der Papier- und Textilverarbeitung.

Unter dem Markennamen KLEIBERIT werden jährlich ca. 60.000 Tonnen Klebstoffe produziert und vertrieben. Weltweit sorgen über 650 Mitarbeiter für die hohe Qualität der Produkte und den kundennahen Service.

Für unseren Hauptsitz in Weingarten (Baden) suchen wir einen

## Administrator (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Softwareverteilung und Erstellung von Softwarepaketen
- Betreuung und Monitoring der Infrastruktur (u.a. Netzwerke, WLAN, IP-Telefonie, Switches, Firewall und USV)
- Mobile Device Management
- Durchführung von Projektarbeiten
- Verwaltung von Benutzern und Berechtigungen
- Installation, Optimierung und Wartung von Systemen und Diensten (u.a. Windows Client / Server Systeme, Speichersysteme, Fileserverdienste, Druck- und E-Maildienste)
- Endanwendersupport First und Second Level
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Durchführung von Schulungen und Einweisungen der Anwender
- Teilnahme an der Rufbereitschaft (im Wechsel)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker, IT-Systemtechniker) oder adäquate Berufsausbildung
- Gerne auch Berufseinsteiger
- Berufserfahrung im Anwendersupport wünschenswert (Hard- und Software)
- Gute Windows Kenntnisse
- Grundlegende Erfahrung in den Bereichen Exchange Server, Active Directory, VM-Ware und MS SQL Server
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Vorteile:

- leistungsgerechter Gehalt nach Tarif der chemischen Industrie Baden-Württemberg und sehr gute Sozialleistungen
- internationales Arbeitsumfeld mit persönlichen Entfaltungsmöglichkeiten und langfristiger Perspektive
- flexible Arbeitszeiten
- 37,5 Stundenwoche
- individuelle Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- arbeitgeberfinanziertes Wertguthabenkonto
- wahlweise 5 Tage zusätzlicher Urlaub neben anderer Verwendung möglich
- Dienstfahrrad
- Pflegezusatzversicherung
- Gesundheitsmanagement
- Betriebssportgruppe
- Cafeteria
- Gute Verkehrsanbindung, auch an den öffentlichen Nahverkehr
- Mitarbeiterparkplatz / Fahrradabstellplatz

Haben Sie Lust auf eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Herausforderung bei einem mittelständischen Unternehmen in der Klebstoffbranche? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: **[bewerbung@kleiberit.com](mailto:bewerbung@kleiberit.com)**